



Marcel Pagnol

CA du 06 novembre 2025

Quorum : 23 /30

Ouverture de séance : 17h35

Secrétariat : Mme Naudin

Présents : Présents :

Mme Boudjemadi	Principale
Mme Nabi	Principale adjointe
Mme Ribière	CPE
M Picard, Mme Dottel, Mme Grégoire EX	Représentant personnel ATOSS
M Gauvillé, Mme Butel, Mme Naudin	Représentants des professeurs et personnels d'éducation
Mme Soussilane, Mme Guérard, M Dares, Mme Schabad	
FCPE – Mme Terrier, Mme Venault, Mme Voirin	Représentants des parents d'élèves
PERM – Mme Minassian, Mme Gremillet	
PEEP – M Lemmel, Mme Elalaoui	Représentants des élèves
Mme Dembon-Pollet, Ex	Représentants du Conseil Départemental
M Elizagoyen,	
Mme Mayet (EX)	Représentant de la mairie
M Szygula Ex	Personne qualifiée
	Agent comptable (invité)

1/ Ordre du jour :

I. Conseil d'administration

1. Désignation d'un secrétaire de séance
2. Adoption du compte rendu du CA du 23-06-25 (pour vote)
3. Adoption du règlement intérieur du CA (pour vote)
4. Installation des commissions

II. Gestion matérielle et financière

1. Attribution des logements
2. Ouverture et fermeture de l'établissement (pour vote)
3. Tarif de dégradation (pour vote)
4. Frais de représentation (pour vote)
5. Conventions et contrat (pour information et pour vote)
6. Barème attribution des fonds sociaux (pour vote)
7. Décision budgétaire modificative DBM (pour information et vote)
8. Commission sécurité

III. Vie pédagogique

1. Bilan de rentrée
2. Informations diverses

IV. Questions diverses

A déposer ou à envoyer par mail au secrétariat de direction 48h à l'avance au 0921501g@ac-versailles.fr.

2/ Secrétaire de séance

Mme Naudin professeur élu accepte d'être secrétaire de séance, Madame La Principale la remercie.

3/ Approbation du compte rendu du CA du 23/06/2025 (pour vote)

Eventuelles modifications :

Pas de modifications

Vote #1 : Adoption du compte rendu du CA du 23/06/25

VOTE	POUR :	CONTRE :	ABSTENTION :	Résultat :
	23			Adopté

4/Adoption du règlement intérieur du CA (pour vote)

Pas de modifications

Vote #2 :

VOTE	POUR :	CONTRE :	ABSTENTION :	Résultat :
	22			Adopté

5/ Installation des commissions

Voir tableau joint

II. Gestion financière

1. Attribution des logements

N° logement	Type	Surface	Etage	Fonction	Type d'occupation (NASa, NASb, COP)	Dérogation
1	F5	103,6	RDC	Principale	NAS A	
2	F4	86,7	1 ^{er} étage	Principale Adjointe	NAS A	
3	F4	87,4	1 ^{er} étage	Modification à attribuer à l'agent d'accueil	NAS B	
4	F4	85,9	1 ^{er} étage	Modification à attribuer au secrétaire general		
5	F4	85,7	1 ^{er} étage	Agent de maintenance	NAS B	
6	Studio	34,3	RDC	Assistant de langue	COP	

Vote #3 : Accord au CE de présenter aux autorités l'attribution des logements

VOTE	POUR : 22	CONTRE :	ABSTENTION :	Résultat : Adopté
-------------	----------------------------	-----------------	---------------------	------------------------------------

2. Ouverture et fermeture de l'établissement (pour vote)

L'établissement est un lieu à plusieurs fonctions, scolaire, de travail pour les personnels de l'éducation nationale et les personnels du département. Pour l'organisation du temps de travail, il est nécessaire de faire connaître l'ouverture et la fermeture de l'établissement.

Période de fermeture de l'établissement

Du mardi 21 octobre au soir au lundi 3 novembre 2025 au matin,

Du vendredi 19 décembre au soir au Lundi 5 janvier 2026 au matin,

Du mardi 24 février au soir au lundi 9 mars 2026 au matin,

Du mardi 21 avril au soir au lundi 4 mai 2026 au matin,

Du mercredi 13 mai au soir au lundi 18 mai 2026 au matin,

Du vendredi 10 juillet au mardi 25 août 2026 au matin.

L'établissement est ouvert en dehors des périodes ci-dessus.

Vote #4 : Accord au CE de présenter aux autorités les périodes d'ouverture et de fermeture de l'établissement.

VOTE	POUR : 22	CONTRE :	ABSTENTION :	Résultat : Adopté
-------------	----------------------------	-----------------	---------------------	------------------------------------

3. Tarifs dégradation (Pour vote)

Divers	Carnet de correspondance	5.00 €
	Manuels scolaires	23.00 €
Clés	Clés ordinaires	5.00 €
	Clés des salles de classe	60.00 €
Autres dégradations	Selon devis et facture de l'objet dégradé	

Vote #5 : Accord donné au CE pour l'application de cette tarification de dégradation

VOTE	POUR : 22	CONTRE :	ABSTENTION :	Résultat : Adopté
-------------	----------------------------	-----------------	---------------------	------------------------------------

4. Conventions - Contrats

a- Convention de mise à disposition d'installations sportives communales pour 2025-2026

Le collège utilisera le complexe omnisports Alain Mimoun.

Vote #6 Accord donné au CE de signer cette convention

VOTE	POUR : 22	CONTRE :	ABSTENTION :	Résultat : Adopté
-------------	----------------------------	-----------------	---------------------	------------------------------------

b- Convention vert marine*Vote #7 Accord donné au CE de signer ce contrat*

VOTE	POUR : 22	CONTRE :	ABSTENTION :	Résultat : Adopté
-------------	---------------------	-----------------	---------------------	-----------------------------

c- Contrat dératisation-désinfection

Entreprise	Prestation	Engagement	Prix annuel TTC
Qui s'y frotte s'y pique	4 passages par an	1 an	1137,18€
Ecolab	2 passages par an	3 ans	1242,00€
3D	4 passages par an	5 ans	744,00

Vote #8 Accord donné au CE de signer ce contrat

VOTE	POUR : 22	CONTRE :	ABSTENTION :	Résultat : Adopté
-------------	---------------------	-----------------	---------------------	-----------------------------

d- Contrat Mobile et téléphone Rouge voie IP*Vote #9 Accord donné au CE de signer ce contrat*

VOTE	POUR : 22	CONTRE :	ABSTENTION :	Résultat : Adopté
-------------	---------------------	-----------------	---------------------	-----------------------------

e- Contrat Prodécom Maintenance des lignes téléphoniques*Vote #10 Accord donné au CE de signer ce contrat*

VOTE	POUR : 22	CONTRE :	ABSTENTION :	Résultat : Adopté
-------------	---------------------	-----------------	---------------------	-----------------------------

f- Vérification et entretien des extincteurs HPI92*Vote #11 Accord donné au CE de signer ce contrat*

VOTE	POUR : 22	CONTRE :	ABSTENTION :	Résultat : Adopté
-------------	---------------------	-----------------	---------------------	-----------------------------

g- Contrat photocopieurs*Vote #12 Accord donné au CE de signer ce contrat*

VOTE	POUR : 22	CONTRE :	ABSTENTION :	Résultat : Adopté
-------------	---------------------	-----------------	---------------------	-----------------------------

6- Barème d'attribution des fonds sociaux

Le collège a la possibilité d'aider certaines familles par le biais du fonds social collégien (subvention d'état pour une aide à la restauration, fournitures scolaires et voyages). Pour que cette aide soit justement et équitablement attribuée, la mise en place d'un barème du quotient familial est nécessaire pour donner une photographie de la situation financière de la famille.

Le barème proposé au vote :

$$\frac{\text{Ressources mensuelles (- charges mensuelles)}}{\text{Nombre de personnes à charge}}$$

Nombre de personnes à charge : parent = 1; parent isolé = 1,5; 1er et 2ème enfant = 0,5 et ensuite 1

Les charges à prendre en compte sont des charges exceptionnelles comme le surendettement, les frais médicaux ou autre situation particulière à examiner.

BAREME :

Quotient familial	% Aide
QF compris entre 0 € et 8,5 €	de 75 % à 100 %
QF compris entre 8,5 € et 12,5 €	de 40 % à 75 %
QF au-dessus de 12,5 €	de 0 % à 40 %

Pour info : il reste au collège XXXXXX sur la ligne du fond social à utiliser avant 31 décembre 2025

Vote #13: Autorisation donnée au CE d'appliquer ce barème lors des commissions d'attribution du fond social ?

VOTE	POUR :	CONTRE :	ABSTENTION :	Résultat :
	22			Adopté

6- Décision budgétaire modification

Pour payer des factures de 2021 – 2022

Origine	Motif	Montant	Remarque
AVISS services		258 €	Factures de 2021 non prévues au budget
AVISS services		180 €	
TOTAL		438 €	

Etat des fonds de roulement

Montant au dernier compte financier	Prélèvement autorisé	Prélèvement proposé	Fonds de roulement restant
35 202,96 €	22 100 €	438 €	12 664,96 €

Vote #14 : Accord donné au CE pour faire un prélèvement 438 € sur le fonds de roulement

VOTE	POUR :	CONTRE :	ABSTENTION :	Résultat :
	22			Adopté

7- Commission sécurité

La commission sécurité s'est déroulée le 15 octobre. Je remercie M Picard pour son précieux travail afin d'organiser et préparer tous les documents. Je tiens à souligner qu'il a été très compliqué d'obtenir tous les documents par le département. Nous avons eu les derniers documents le matin même de la commission qu'il a été nécessaire de photocopier en dernière minute. Je déplore ces conditions de travail qui ne facilitent pas au quotidien les services du collège. Nous avons obtenu un avis favorable avec quelques prescriptions notifiées.

Intervention de Me Elizagoyen : Il est en soutien avec la remarque faite par Madame la principale sur l'absence d'accompagnement des services du département pour la commission sécurité. Il précise qu'il y a au niveau du département des restructurations de service.

M Elizagoyen apporte des précisions sur les travaux du petit gymnase. Une expertise de la fuite du terrain de sport a permis d'identifier la source. Il est convenu de faire la réfection du terrain de sport et la solution d'un nouveau revêtement est actée. Pour le petit gymnase la réparation des infiltrations nécessitera une immobilisation de deux mois. Un planning doit nous parvenir prochainement.

Pour la cantine : M Elizagoyen s'adresse aux élèves élues pour connaître leur ressenti sur les repas de la demi-pension. M Elizagoyen rappelle qui est venu manger courant octobre. Les élèves ont précisé que les repas sont

bons qu'il y a suffisamment de quantité et qu'ils apprécient d'avoir des plats végétariens. Les professeurs trouvent qu'il n'y a pas assez de plats confectionnés sur place. Les élèves comme les professeurs soulignent que les agents présents au service sont à l'écoute des demandes.

Mme Vernault précise qu'à la lecture et l'analyse des menus elle trouve qu'il y a trop de plats végétariens. Mme Boudjemadi rappelle que les menus sont établis par une diététicienne de Sodexo et elle encourage Mme Vernault à participer à la commission restauration pour apporter son expertise.

III. Vie pédagogique

1. Bilan de rentrée

❖ Les effectifs

6^{ème} : 141 élèves répartis en 5 divisions

5^{ème} : 143 élèves répartis en 5 divisions

4^{ème} : 173 élèves répartis en 6 divisions

3^{ème} : 145 élèves répartis en 5 divisions

Rentrée	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Elèves	465	504	534	576	590	613	615	602

❖ Les ressources humaines

- ❖ Une équipe de direction
- ❖ Une équipe de santé (Infirmière et assistante sociale) et une médiatrice
- ❖ Une équipe vie scolaire composée de Mme Ribière, la CPE et de 5 assistants d'éducation
- ❖ Une équipe d'agents de 3 personnes. (1 agent de loge, 1 agent de maintenance et 1 agent polyvalent)
- ❖ Tous les postes étaient pourvus à la rentrée.

❖ La répartition définitive de la dotation globale

La dotation du collège est de 608,30 HP + 55,70 HSA soit au total 664 H et 10 IMP et 15,5 pactes

Les indemnités pour missions particulières sont réparties :

Intitulé	Affectation	Taux
Coordonnateur d' EPS	Mme Naudin	1 IMP
Référent culture	Mme Berger	1 IMP
Référent numérique	M Gauville	1 IMP
Référent décrochage scolaire/	Mme Guérard	1 IMP
Tutorat et devoirs faits	Mme Scahbad	1 IMP
Référent Harcèlement	Mme Ribière	1 IMP
Autre mission d'intérêt pédagogique et éducatif	Tous les professeurs principaux de 4 ^{ème}	½ IMP

Pour le pacte :

Intitulé	Affectation	Taux
Projet pédagogique liaison Collège Lycée	Mme Blanc	1 pacte
Référent DDM	Mme Ribière	1 pacte
Mission devoirs faits	6 professeurs	7 pactes
Besoins particuliers pour Ulis	Mme Fourrey- Royo	1 pacte
Missions d'intérêt pédagogique 3 ^{ème}	Mme Blanc, M Gauville	2 pactes
RCD		3,5 pactes

2. Informations diverses

❖ Desherbage



Le désherbage (ou désaffectation de documents obsolètes, vieillis etc.) est une nécessité pour maintenir un fonds à jour.

« Définition : On appelle « désherbage », l'ensemble des opérations qui visent à sélectionner des ouvrages devenus inutilisables par les usagers du CDI (livres détériorés, trop anciens, information périmée...), puis à éliminer du fonds de façon provisoire (pour réparation) ou de façon définitive (pour destruction, don).

Pour info la composition du fonds est la suivante :

- ☐ Livres de fiction : 4541 exemplaires (dont 2200 romans, 1008 BD et 726 mangas)
- ☐ Livres documentaires : 1782 exemplaires
- ☐ Revues journaux, magazines : 3665 exemplaires

Désherbage d'une cinquantaine de livres de fiction, (dont une grande majorité de romans) vieillis ou abîmés et d'une dizaine de livres documentaires dans le rayon histoire-géo (Classe 900)

VOTE	POUR : 22	CONTRE :	ABSTENTION :	Résultat : Adopté
------	--------------	----------	--------------	----------------------

❖ Sectorisation

Sectorisation : rééquilibrer les effectifs de 4 collèges de Rueil dans une logique de proximité : Les bons Raisins, Henri Dunant, Marcel Pagnol et La Malmaison

Secteur de l'école les bons Raisins vers le secteur du Clg Pagnol	Secteur des ecoles Robespierre A et B vers le secteur du Clg Dunant	Secteur de l'école Jules Ferry vers le secteur du Clg La Malmaison
Rue xavier de Maistre	Rue racine	Rue haute
Square du verger	Avenue du Président G pompidou	Rue du general noel
Bd edmond rostand	Impair av du 18 juin 1940	Boulevard solférino
41 rue amédée Dufaure	Av du mont valérien entre av du 18 juin et av du président G pompidou	Place richelieu
rue des chailles	Rue gilbert Degremont	
	Allée Aristide Maillol	
	Square Auguste Rodin	

❖ Exercices de sécurité

- ❖ Exercice incendie réalisé le 25 septembre,
- ❖ Exercice intrusion le 13 octobre
- ❖ PPM confinement est prévu par le département le 2 décembre .

❖ Assistant de langue

Un assistant de langue pour cette rentrée en espagnol (6h)

❖ Evaluations 6^{ème} , 5^{ème} et 4^{ème}

La totalité des élèves de 6^{ème}, 5^{ème} et 4^{ème} ont passé les évaluations nationales en français et mathématiques sur support numérique et en ligne ainsi que le test de fluence. Les résultats seront remis au parents lors des rencontres de novembre.

❖ Actualités pédagogiques

- ❖ Action de prévention NAH semaine du 6 au 29 novembre pour tous les niveaux. Diffusion d'un questionnaire pour tous les niveaux sur le ressenti des élèves au sein de leur collège.
- ❖ Le mois de la solidarité et mise en place d'un calendrier de la solidarité du 1^{er} décembre au 20 décembre
- ❖ Journée de la laïcité le 9 décembre
- ❖ Devoirs communs en 3^{ème} : semaine du 8 au 12 décembre
- ❖ Stage de 3^{ème} du 15 au 19 décembre

❖ Réunions parents profs

Les rencontres auront lieu le 18 novembre pour les 6^{ème}, 20 novembre pour les 5^{ème}, le 25 novembre pour les 4^{ème} et le 27 novembre pour les 3^{ème}, les RDV sont à prendre par Pronote.

❖ Forum des métiers

Il se tiendra le vendredi 6 février après midi en partenariat avec le collège des bons raisins.

❖ Giga la vie

Action en direction des 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème} le 19 et le 20 février à l'initiative du département avec le soutien de la ville de Rueil.

3. Questions diverses

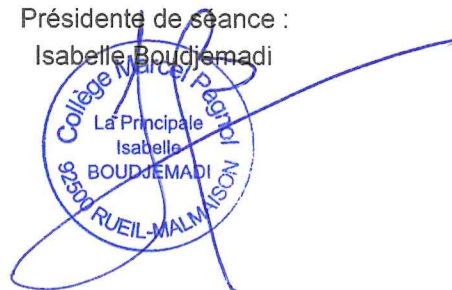
Mme Naudin demande à M Elizagoyen le suivi de la demande de subvention exceptionnelle pour le projet savoir nager. En effet depuis plus de 4 ans, le collège Marcel Pagnol se'accorde à initier un maximum d'élèves de 6^{ème} à obtenir l'attestation savoir nager. Cette pratique a un cout impirtant pour la location des lignes d'eau. Le département a toujours répondu favorablement. Nous espérons que cela puisse se poursuivre. M Elizagoyen a pris note et reviendra vers nous.

Fin de la séance : 18h45

Secrétaire de séance :
Delphine NAUDIN



Présidente de séance :
Isabelle Boudjemadi



Collège Marcel Pagnol
La Principale
Isabelle
BOUDJEMADI
92500 RUEIL-MALMAISON