



**CA du 23 juin 2025**

**Quorum :** 17 /30

**Ouverture de séance :** 17h30

**Secrétariat :** Mme Minassian

**Présents :**

Mme Boudjemadi	Principale
Mme Nabi	Principale adjointe
Mme Ribière	CPE
M Picard, Mme Dottel, Mme Mendy	Représentant personnel ATOSS
Mme Gourdain, Mme Schabad, Mme Soussilane Mme Naudin, M Gauville Mme Aboucaya, M Dares	Représentants des professeurs et personnels d'éducation
FCPE – Mme Terrier, Mme Voirin, Mme Maif PERM – Mme Minassian, Mme Gremillet PEEP – Mme Kumassi, M Lemmel	Représentants des parents d'élèves
Maroua Azmane, (Ex) Dounia Kechai, (Ex) Madison Jochin (Ex)	Représentants des élèves
Mme Dembon-Pollet, (Ex) M Elizagoyen	Représentants du Conseil Départemental
Mme Mayet (Ex)	Représentant de la mairie
	Personne qualifiée
M Debec	Agent comptable (invité)

Ordre du jour :

**I. Conseil d'administration**

1. Désignation d'un secrétaire de séance
2. Adoption du compte rendu du CA du 27/03/25 (pour vote)

**II. Gestion matérielle et financière**

1. ~~Bilan des voyages (pour info)~~
2. Contrats et conventions ( pour vote)
3. Décision budgétaire modificative (pour info et vote)
4. Bilan des travaux (pour info)

**III. Vie pédagogique**

1. Bilan de l'année 2024-2025
2. Projet d'établissement 2025 – 2029 (pour vote)
3. Préparation de la rentrée 2025-2026

#### IV. Questions diverses

A déposer ou à envoyer par mail au secrétariat de direction 48h à l'avance au [0921501g@ac-versailles.fr](mailto:0921501g@ac-versailles.fr).

##### 1. Approbation du compte rendu du CA du 27 mars 25 (pour vote)

Aucune modification demandée

Vote #1 Adoption du compte rendu du CA du 27/03/25

<b>VOTE</b> 17	<b>POUR :</b> 16	<b>CONTRE :</b>	<b>ABSTENTION :</b> 1	<b>Résultat :</b> Adopté
-------------------	---------------------	-----------------	--------------------------	-----------------------------

##### 2. Secrétaire de séance

Mme Minassian accepte d'être secrétaire de séance, ce dont Madame La Principale la remercie.

#### II. Gestion financière

##### 1. Bilan des voyages

N'ayant pas le retour de toutes les dépenses du voyage à Berlin, le bilan financier sera présenté au premier CA de la rentrée scolaire prochaine.

##### 2. Conventions, contrats (pour vote)

<u>SOCIETE</u>	<u>MOTIF</u>	<u>DUREE</u>	<u>MONTANT</u>
CONVENTION Mutualisation Pour la gestion des AED		36 mois à compter de septembre 2025	X
CONVENTION garantie de service LDE	Accès à la plate-forme Cristal Web Gestion des manuels scolaires	1 an	X

Vote #2 : Accord donné au CE pour signer les contrats

<b>VOTE</b> 17	<b>POUR :</b> 17	<b>CONTRE :</b>	<b>ABSTENTION :</b>	<b>Résultat :</b> Adopté
-------------------	---------------------	-----------------	---------------------	-----------------------------

##### 3. Décision budgétaire modificative (pour vote)

Autorisation de virement entre services de OPC vers Vie de l'Elève (VE) de 1300 euros. Il avait été prévu en mars une opération en capital pour l'achat d'une mallette des gestes qui sauent d'un montant supérieur à 800€ HT. L'achat a été fait mais la facture est fractionnée selon les éléments contenus dans la mallette et le montant de chaque élément est inférieur à 800 HT. Je souhaite donc faire le virement de l'OPC vers le service VE parcours santé afin de payer la facture.

Vote #3 : Accord donné au CE pour faire un virement entre service de 1300€

<b>VOTE</b> 17	<b>POUR :</b> 17	<b>CONTRE :</b>	<b>ABSTENTION :</b>	<b>VOTE</b> 17
-------------------	---------------------	-----------------	---------------------	-------------------

Prélèvement sur fond de roulement pour l'achat d'une découpeuse laser en technologie.

Etat des fonds de roulement

Montant au dernier compte financier	Prélèvement autorisé	Prélèvement proposé	Fonds de roulement restant
35 202,96€	20000 €	1700 €	13 502,96 €

Le FdR demeurera néanmoins supérieur au montant demandé par le département (d'autant que, à fin de l'année, récupère le montant prévu des barres asymétriques)

Vote #4 : Accord donné au CE pour ce prélèvement de 1700 euros des fonds de roulement

VOTE	POUR :	CONTRE :	ABSTENTION :	VOTE
17	17			17

#### a- Bilan des travaux

Voici la liste des travaux en souffrance étage par étage :

##### Niveau R1 :

- Volet roulant à installer à la fenêtre du labo de sciences physiques
- Salle R1-09 : volet à réparer pour dysfonctionnement
- Salle R1-06 : travaux de peinture suite à une infiltration d'eau venant du toit qui date de 2020
- Salle R1 07 : Volet roulant à réparer

##### Niveau RDC :

- Porte à l'extrémité du couloir de l'administration : réparation en attente suite à un dégât des eaux
- Salle de reprographie administration : Fuite d'eau toujours non réparée
- Salles de classe : problème d'ouverture et fermeture de la plupart des fenêtres

##### Niveau cour :

- Vérification des volets roulants sur cour (C-03, Foyer)
- Portes fenêtres donnant sur la cour attendent les serrures et les joints
- Toilettes garçons, filles portes d'entrée en mauvais état

##### Niveau réfectoire :

- Infiltration d'eau par le plafond dans la salle de restauration des professeurs en attente de réparation depuis 2020 (intervention Colas) en attente de réparation
- 

##### Niveau gymnase :

- Bureau des associations : vitre à remplacer
- Plafond extérieur gymnase : trou à fermer

##### Travaux prévus et faits :

- Installation de la fibre
- Création de la salle de réunion
- Suppression des faux plafonds dans les vestiaires gymnase
- Passage de la téléphonie en voie IP depuis le 16 juin 25

M. Elizagoyen précise qu'une cyberattaque de grande ampleur a entraîné l'arrêt de tous les outils par sécurité, notamment les services financiers, mais que les équipes travaillent à la remise en état au plus vite.

Sur demande de la PERM précision est faite que la petite salle de sport est très peu utilisée car les problèmes d'humidité sont encore patents, mais les assurances bloquent, pour l'heure, l'accès au financement des travaux faute d'accord sur la responsabilité et la cause.

### **III. Vie pédagogique**

#### **1. Bilan de l'année 2024 -2025**

Voir bilan joint.

Il faut ajouter au bilan la liaison 3<sup>ème</sup> 2<sup>nd</sup>, portée par Mme Blanc avec le lycée Gustave Eiffel, qui a permis à nos élèves de 3<sup>ème</sup> volontaires d'observer des cours de lycée de la 2<sup>nd</sup> à la terminale. De plus une belle collaboration s'installe entre les professeurs des deux établissements.

Dans le bilan, Mme Soussilane a souhaité ajouter que l'intervention JADE (jeune ambassadeur des droits de l'enfance) n'a concerné que les élèves de 6<sup>ème</sup>.

Mme Gourdain indique que les élèves ont pris le pli de ne plus aller sur pronote si bien que certaines informations ont été omises par les élèves, telle que le ramassage des manuels – elle relève que cela devrait être mentionné expressément dans l'agenda.

Elle indique également que, comme parent, elle hésite parfois sur le point de savoir si les informations sont données uniquement par sms ou sur pronote.

Mme Boudjemadi précise que les informations passent toujours par pronote et sont éventuellement doublées par un sms en cas d'urgence particulière (sachant que certains parents ne lisent pas pronote)

Le bilan de l'expérience de ne plus donner accès aux devoirs sur pronote aux élèves afin de les inciter à tout noter sur l'agenda a été positive. Le collège maintiendra cette mesure à la rentrée prochaine.

La FCPE demande si la sortie des 6<sup>ème</sup> au Louvre, qui s'est heurtée à une grève éclair, sera reprogrammée pour eux en 5<sup>ème</sup>. Mme Soussilane indique que non parce que le programme de 5<sup>ème</sup> s'y prête moins, mais que d'autres sorties seront prévues et que les 6<sup>ème</sup> de l'an prochain, en revanche, iront à nouveau au Louvre.

Mme Boudjemadi précise, au sujet des sorties utilisant les transports en commun qu'apparaît une difficulté nouvelle avec la tarification unique. Il n'a, en effet, pas été prévu de de solution pour les groupes : il faudrait donc acheter des cartes individuelles dont l'achat et la recharge sans solution de paiement autre que la carte bleue, ce que ne peut faire l'établissement.

La SNCF et la RATP seraient en train de réfléchir à une solution pour un paiement par mandat administratif, mais il n'y aurait en revanche plus de tarif réduit.

#### **2. Projet établissement 2025 – 2029 (Pour vote)**

Elaboré à la suite du travail réalisé pour l'évaluation de l'établissement (compte-rendu définitif encore attendu)

Permet d'indiquer le souhait d'accompagnement pour chacun des élèves et des axes à destination des personnels également

=> 4 axes et 3 objectifs par axes

=> à la rentrée prochaine : élaboration d'un contrat d'objectif qui fera ressortir 3 objectifs à partir des 4 axes évoqués

Vote #5 : Accord par le CA pour adoption de ce nouveau projet d'établissement

<b>VOTE</b> 17	<b>POUR :</b> 17	<b>CONTRE :</b>	<b>ABSTENTION :</b>	<b>VOTE</b> 17
-------------------	---------------------	-----------------	---------------------	-------------------

### 3. Préparation de la rentrée 2025 - 2026

#### a. Organisation de la rentrée

Niveau	6 <sup>ème</sup>	5 <sup>ème</sup>	4 <sup>ème</sup>	3 <sup>ème</sup>
Jour	Lundi 1 <sup>er</sup> septembre	Mardi 2 septembre		
Horaires de présence dans l'établissement	De 8h45 à 13h30 pour les DP et 12h30 pour les externes	De 8h30 à 11h	De 9h15 à 11h45	De 10h à 12h30

Démarrage des cours selon l'emploi du temps jeudi 4 **septembre**.

La liste des fournitures scolaires et des devoirs de vacances seront envoyés mi-juillet

Les emplois du temps provisoires seront du 4 septembre au 12 septembre. Emploi du temps définitif à compter du 15 septembre.

La matinée d'intégration des 6<sup>ème</sup> se déroulera le mercredi 3 septembre.

Le jeudi 4 septembre à 18h réunion de présentation aux fédérations de parents et à partir de 19h jusqu'à 20h30 réunion des fédérations.

Réunion en visio pour tous les parents de 3<sup>ème</sup> le vendredi 5 septembre à 18h.

Réunion de présentation des équipes pédagogiques

✓ mardi 9 septembre à 18h pour les 6<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>

✓ jeudi 11 septembre à 18h pour les 5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup>

6<sup>ème</sup> rentreront le 1<sup>er</sup> septembre à 8h45 – les parents de 6<sup>ème</sup> seront là jusqu'à 11h30

Ce temps permettra de présenter l'ensemble des personnels aux parents. Ce temps sera suivi d'une conférence sur les dangers des écrans sera ainsi offerte aux parents pour 30mn qui permettra de constituer un appui identique pour les équipes car le collège constate que les écrans sont systématiquement au cœur des difficultés.

Mme Terrier demande que la slide sur la prostitution soit mise en avant dès le début de la conférence pour que les parents prennent conscience de la dangerosité des smartphone dans la vie des jeunes.

#### b. Structure et ajustement des moyens

A la rentrée septembre 2025, nous confirmons les 21 divisions, soit 5 divisions en 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> et 6 divisions pour le niveau 4<sup>ème</sup>

Rappel de DGH pour RS 2025 :

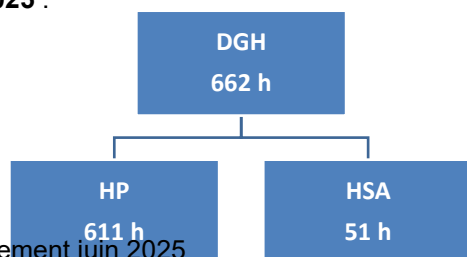


Tableau des emplois réajustement juin 2025

Discipline	Besoins	Apport		Remarques	HP	HSA
Français	112	101,4			101,4	10,6
Allemand	9			Partage de poste	9	
Anglais	73,5	54	10	BMP en partage	65	9,5
Espagnol	35	16	18	BMP	34	1
Italien	7,5	7,5		BMP en partage	7,5	0
Histoire-géo	71	50	18	BMP	68	3
Mathématiques	93,5	87			87	6,5
Technologie	32	27			27	5
Sciences phys	39	36			36	3
SVT	38,5	32,4	3	Partage de poste	35,4	3,1
Education mus	22	14	7	Partage de poste	21	1
Arts plastiques	21	18			18	3
EPS	82	77			77	5
<b>TOTAL</b>						<b>51,2</b>

Le collège prévoit comme nouveauté : des heures d'accompagnement pour les PP des classes de 6<sup>ème</sup>

Maintien des dédoublements de l'an dernier voire des ajouts

AP : proposer d'ajout de 2h de français ( en étude) et 2h en maths (4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup>) pour les élèves en grand décrochage

Dans la gestion des postes la seule incertitude est en anglais Anglais car son ne connaît pas encore le partage.

En espagnol et en HG, les BMP seront à 100% sur pagnol. Cette configuration va permettre à Mme Nabi de commencer les emplois du temps plus sereinement.

Mme Soussilane s'interroge sur la prise en compte des services partiels, ce que confirme Mme Boudjemadi.

FCPE interroge sur l'art plastique dont l'enseignant a été très souvent absent cette année – Mme Boudjemadi indique que si l'absence se poursuit, un remplaçant sera demandé

Mme Boudjemadi précise que la préparation des emplois du temps devrait donc pouvoir être engagée rapidement.

A la demande de la PERM, Mme Boudjemadi indique que les effectifs de 6<sup>ème</sup> seront finalement satisfaisants pour la rentrée et qu'il reste une petite marge qui permet de voir venir la rentrée avec confiance.

A la demande de la FCPE, elle indique que l'arrivée des nouveaux habitants du quartier Arsenal est pour l'heure absorbée par le collège des Bons raisins mais que ce collège est saturé, si bien que de nouvelles arrivées en cours d'année passeront sur le collège Pagnol mais jusqu'au maximum possible pour le collège au vu du nombre de classes ouvertes (150 élèves de 6<sup>ème</sup>).

## V. Questions diverses

### Tarifs de la demi-pension

A la demande de la FCPE, M. Elizagoyen précise que la question des tarifs a été revue par le département et un changement va avoir lieu à la rentrée.

M. Elizagoyen indique qu'au niveau scolaire le tarif maximum est de 9€, si bien que le tarif augmenté pour le collège reste inférieur.

M. Gauvillé indique que le tarif reste excessif car 3 fois par semaines parfois sont servies des pâtes, les menus étant régulièrement modifiés par rapport à ce qui est prévu.

M. Elizagoyen répond à la remarque de M. Gauvillé que les légumes sont sans doute en faible quantité mais que les enfants ne les mangent généralement pas.

Les fédérations de parents rappellent que la question avait été discutée et que des épices avaient été sollicitées.

M. Elizagoyen indique qu'il n'est pas informé des changements de menus impromptus et qu'il conviendrait que l'information lui soit remontée par mail lorsque les changements conduisent à l'absence de variété.

Mme Boudjemadi précise qu'au regard de la situation administrative de l'établissement, elle n'a plus le temps de s'assurer du respect du contrat.

Mme Gourdain s'étonne que le menu réel des établissements ne soit pas remonté au département.

Mme Boudjemadi confirme qu'il n'y a pas de remontée systématique des changements, relève qu'il faudrait essayer de le systématiser l'an prochain. Un audit réalisé en mai confirme qu'il continue à y avoir des difficultés.

M. Gauvillé souligne également qu'il reste des difficultés relatives à la ventilation des cuisines.

Fin de la séance :  
Secrétaire de séance  
Maud Minassian

Présidente de séance  
Isabelle Boudjemadi

