

**Ecole primaire Jean Moulin**  
**Procès-verbal du conseil d'école du 17/06/2025**

---

Etaient présents :

Directrice de l'école : Mme Bonvalet

Représentante de la Mairie : Mme Monot

Enseignants : Mmes Haigneré, Preudhomme, Souchu, Haignere, Vigneron, Boivin, Nicol, Fayolle, Darbandi, Terrier-Lombard, Touhloat, Guérif et Monsieur Pinçon.

Représentants des parents d'élèves :

PERM : Mmes Chaweye, Gruter, Ouabi et Bekkouche.

Absentes excusées : Mme Blondiot, DDEN, Mme Verdier

Secrétaire de séance : Mme Sylvie Bonvalet

---

○ **Mairie**

---

- 1) Quand aura lieu la nouvelle étude de la carte scolaire ? Quelles améliorations sont envisagées pour limiter la baisse des effectifs ?

La Ville travaille avec un cabinet d'étude depuis un certain temps pour examiner toutes les hypothèses permettant de tendre vers un équilibre des effectifs de l'ensemble des écoles publiques de la Ville.

La sectorisation est un outil de long terme : seul le volontariat des familles est déterminant. La nouvelle sectorisation devra être votée au Conseil municipal à l'automne 2025 pour une mise en place en janvier 2026. Les nouvelles modalités seront proposées aux nouvelles familles inscrites.

La direction de l'Education fera parvenir à chaque directeur des cartes précises pour chaque école. Un travail en commun sera effectué à la rentrée, sur cette cartographie. Les fédérations de parents d'élèves seront également informées.

- 2) Serait-il possible de revoir le mode d'attribution des cars municipaux pour les sorties ?

Cela n'est pas prévu à ce jour.

Le principe est celui d'une sortie scolaire par an prévue pour chaque école. Le plus tôt possible après le début de l'année scolaire, les Directions d'école doivent se rapprocher du service scolaire pour faire état de la date sollicitée pour leur sortie. Le service scolaire se rapproche ainsi du service garage pour voir la disponibilité des bus et selon le nombre de places.

Bien entendu, comme déjà évoqué auprès de l'ensemble des Directions d'école, l'ensemble des sorties ne pourront se concentrer durant la période estivale. Cette dernière est très sollicitée, ce qui est understandable. Néanmoins, pour des questions de logistique et du nombre de cars, il convient de lisser les sorties sur l'ensemble de l'année scolaire.

Par ailleurs, d'autres évènements sur la Ville, en nombre et non liés au périmètre scolaire, ont également lieu durant la période estivale. D'autres services font ainsi appel au garage pour solliciter des cars.

- 3) Quels sont les travaux à venir ?

Vous trouverez ci-dessous les éléments présentés lors de la réunion « travaux » du 6 mai dernier, suite au vote du budget au Conseil municipal du 2 avril.

Ces travaux sont prévisionnels. En effet, si des urgences le nécessitent, sur l'école ou un autre bâtiment municipal, certaines interventions pourraient être décalées dans le temps ou annulées.

**Travaux retenus au budget 2025 :**

- Classe 3: réparation de la manivelle.

- Classe 4: pose d'un store remplacement de la manivelle
- Classe UE: remplacement de la manivelle
- Salle de motricité: pose de rideaux occultants.

**Prévoir, dans la mesure du possible en 2025 :**

- Salle de motricité: pose de quatre crochets pour accrocher les tapis à une hauteur de 1m70.
- Bibliothèque: changement de dalles de faux plafond
- Classe 12: changement de dalles de faux plafond
- Classe 4: pose de tasseaux en bois pour l'affichage.
- Classe 4: remplacement du meuble sous l'évier
- Mise en peinture d'une partie du mur entre le bureau de la RETE et bureau de la directrice (au niveau du radiateur).
- Retirer la cage de foot dans la cour élémentaire.

**Prévoir pour chiffrage au budget 2026 :**

- Mise en peinture de la classe 4.
- Mise en peinture de la classe 5.
- Remplacement des éclairages dans le hall de l'entrée de l'école.
- Cour maternelle, mur au fond de la cour, pose de brique.
- Mise en peinture du couloir RDC côté centre de loisirs.
- Mise en peinture de deux salles côté centre de loisirs.

- 4) En cas d'absence prévue d'un intervenant sport, serait-il possible de « partager » les autres intervenants sport pour que toutes les écoles puissent en bénéficier ?

En effet, l'ETAPS, Carmen RUIZ est absente depuis novembre. Toutefois, elle avait pris le soin au préalable de préparer des séances et former les enseignants pour dispenser les cours aux enfants.

Rappelons qu'il n'est pas obligatoire pour la commune de mettre à disposition des Etaps. L'EPS peut être enseignée par les professeurs des écoles (ce qui se fait dans de nombreuses collectivités)

Toutefois, la Ville a bien conscience de la valeur ajoutée des éducateurs sportifs et souhaite les maintenir. Un manque d'ETAPS est malgré tout identifié, nécessitant une relève par les enseignants.

Le service des sports demeure à l'écoute des besoins des écoles autour du sport. N'hésitez pas à les solliciter en cas de problématique ou voir si une organisation pourrait être mise en place pour effectivement envisager des rotations d'ETAPS venant d'autres écoles compte-tenu de l'absentéisme prolongé de l'ETAPS attitré.

## ○ Bilan de l'année scolaire

---

### - **Sorties :**

Visite du château de Vaux-le-Vicomte pour les maternelles.

Musée Marmottan à Paris, classes CP-CE1, CE1-CE2 et CM1

Classe des CP, à France Miniature

Classe des CE2, SENEQ au Mont Valérien.

### - **Projets :**

Deux binômes d'étudiantes en psychomotricité dans le cadre du **service sanitaire** sont intervenus en cycle 2 sur le thème psychomotricité et apprentissage et en cycle 3 sur l'exposition aux écrans.

**Exposition** des œuvres réalisées avec les intervenantes d'arts visuels par les élèves des classes CP-CE1, CE1-CE2 et CM1.

**Chorale** devant les parents, la classe de CP sous la direction de l'intervenante musique.

**Liaison GS-CP** : les élèves de GS et CP ont travaillé en binôme puis déjeuné à la cantine de l'élémentaire.

**Piscine** pour les CM1 et CM2, 4 séances sur deux semaines en juin.

**Kermesse pour les maternelles** avec des stands tenus par les CM2, jeudi 3 juillet pendant le temps scolaire.

**Théâtre** , CP-CE1 et CE1-CE2, représentation finale au théâtre Jean Vilar devant les autres classes participant à ce projet.

**Les savants fous en CM1** : un intervenant est venu 2 après-midis pour réaliser des expériences avec les élèves.

**Visite du collège des Martinets**, pour les CM2 et **chorale** avec des élèves de 6<sup>ème</sup>.

### - **Spectacle de fin d'année :**

Vendredi 27 juin,

**En raison des mesures Vigipirate au niveau alerte attentat, nous appliquerons des mesures très strictes :**

- L'entrée et la sortie se feront rue des 2 gares.
- Le portail sera fermé durant le spectacle, début vers 18h.
- Les élèves resteront avec leur enseignant jusqu'à la fin.
- Des tickets, remis aux élèves, devront être présentés à l'entrée.
- Une ouverture des sacs peut vous être demandée.

**Besoin de parents pour vérifier les billets.**

### - **Réunions PS et CP**

PS : vendredi 20 juin, visite de la maternelle puis réunion dans la salle de motricité + remise d'un flyer.

CP : lundi 23 juin, un flyer avec des informations et la liste des fournitures sera remis aux familles présentes.

## ○ Rentrée 2025-2026

---

### - **Choix du mode de scrutin des prochaines élections des délégués de parents d'élèves.**

VOTE PAR CORRESPONDANCE UNIQUEMENT

### - **Équipe pédagogique,**

Fermeture d'une classe en élémentaire, plus que 6 classes

Toujours 4 classes en maternelle

Reprise d'une journée de classe pour la directrice, complément de la décharge syndicale d'Agnès Fayolle

Départ d'Anne LOMBARD TERRIER, Lucile TOULHOAT et Camille NICOL.

Chloé CARMONA revient en maternelle à 75%.

1 poste non pourvu en élémentaire

### - **Listes de fournitures** : affichage devant l'école.

### - **Organisation de la rentrée.**

#### **En maternelle :**

8h30 PS

9h00 MS et GS

Pour les PS durant les quinze premiers jours, les parents pourront accompagner leur enfant dans sa classe.

#### **En élémentaire :**

CP rentrée à 8h45 avec les parents.

Pour les autres classes, 8h20, les parents pourront accompagner leurs enfants.

### - **Coopérative.**

A la rentrée, un nouvel outil en ligne sera proposé aux parents pour verser leur participation volontaire par carte bancaire sur le compte de la coopérative de l'école.

Il vient en complément des chèques et des espèces.

Ce nouvel outil permettra de limiter les déplacements des mandataires en agence bancaire, sécuriser la trésorerie, éviter les écarts sur remises ...

Cette année, en raison de la baisse des dons, certaines classes ont dû demander une participation aux familles pour financer certaines sorties ou ateliers.

### - **Programme de lutte contre le Harcèlement à l'École :**

A la rentrée prochaine, une formation aura lieu par l'équipe de l'Inspection de Rueil à destination des têtes de listes des représentants de parents d'élèves.

### - **Délégués de classe**

2 titulaires + 2 suppléants pour chaque classe d'élémentaire.

Elections en octobre 2025 avec matériel municipal

Conseils des délégués : au minimum 1 par semestre, présidés par la directrice.

#### **Compétences attendues :**

- Exemplarité
- Savoir écouter et communiquer
- Esprit d'équipe et de collaboration

Missions :

- Médiateur de cour
- Gestion des jeux de cour
- Responsable de la propreté de la cour
- Accueil des nouveaux élèves
- Aide auprès des élèves absents

- **Bibliothèque de l'école :**

La bibliothèque de l'école possède beaucoup de livres mais nous aurions besoin d'en faire l'inventaire pour mieux en faire profiter les élèves.

---